

पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको सूची

<आवेदकसँग सम्बन्धित कागजातहरू>

	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	ओरीजिनल	प्रतिलिपि
1	भर्ना आवेदन फारम (निर्धारित फारम, 2 पृष्ठहरू) *टीपेक्सको प्रयोग गर्न मनाही छ।	1	
2	जापानमा अध्ययन गर्न आउनुको उद्देश्य (तोकिएको ढाँचामा कम्प्युटरबाट वा हातले लेखिएको) *जापानमा अध्ययन गर्न आउनुको विशेष कारणहरू लेख्नुहोस्।	1	
3	हालसालै वा अन्तिममा उत्तीर्ण भएको विद्यालयको स्नातक प्रमाणपत्र *यदि तपाईंले आवेदनको सीमा अवधीमा स्नातक प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न सक्नुहुन्न भने, पहिले अपेक्षित स्नातक प्रमाणपत्र पेश गर्नुहोस्, र स्नातक प्रमाणपत्र जारी भएपछि मूल प्रमाणपत्र पनि पेश गर्नुहोस्।	1	
4	हालसालै वा अन्तिममा उत्तीर्ण गरेको विद्यालयको ट्रान्सक्रिप्ट	1	
5	जापानी भाषा परिक्षा (JLPT), J-TEST, आदिको उत्तीर्ण भएको प्रमाणपत्र, मार्क्स भएको प्रमाणपत्र यदि नतिजा आएको छैन भने, परीक्षा प्रवेशपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुहोस्।	1	
6	जापानी भाषा सिकेको प्रमाणपत्र जापानी भाषा शैक्षिक संस्था (आफु पढेको कन्सल्टेन्सी) द्वारा जारी गरीएको प्रमाणपत्र, जसमा अध्ययन अवधि/पाठ्यक्रम र पढाई भएको घण्टा र विद्यार्थीको उपस्थिति भएको दिन/घण्टा प्रष्ट हुनुपर्छ। विद्यालयको ठेगाना, फोन नम्बर, आदि लेखिएको र विद्यालयको छाप भएको हुनुपर्छ।		1
7	छिटो विद्यालय प्रवेशका लागि निर्देशनहरू *5 वर्षको उमेर भन्दा कम उमेरमा प्राथमिक विद्यालय सुरु गर्नेहरूले, सो गर्नुको कारण लिखितरूपमा आफ्नो आमाबुवा वा सरकारी संस्थाबाट स्पष्टीकरण गर्नुपर्नेछ।	1	
8	काम गर्नुभएकाहरूका लागि आधिकारिक प्रमाणपत्र *काम गरेको संस्थाको ठेगाना, टेलिफोन नम्बर, कामको शीर्षक र रोजगार अवधि स्पष्ट हुनेगरी प्रमाणपत्र बनाउनु पर्नेछ।	1	
9	राहदानी प्रतिलिपि (पहिले नै प्राप्त भएमा मात्र) *यदि तपाईंले विगतमा जापान प्रवेश गर्नुभएको छ भने, सम्बन्धित भिसा र प्रवेश/प्रस्थान गरेको छाप भएको राहदानीको पेजको प्रतिलिपि संलग्न गर्नुहोस्।		1
10	फोटो (4cm x 3cm) *COE जारी गर्न आवश्यक हुने भएकोले फोटोको साइज तलमाथी नगर्नुहोला। *माथिल्लो शरीर देखिएको, शिधा अगाडि फर्कीएको, टोपी नलगाएको। फोटोको पछाडि आफ्नो नाम र जन्म मिति पनि लेख्नुहोस्।	5	
11	आफ्नो परिचय खुल्ने गरी परिचय पत्रको प्रतिलिपि रख्नुहोस्।		1
12	प्रवेश परीक्षा शुल्क: 20,000 येन *कागजात पेस गर्दा ग्यारेन्टर मार्फत सङ्कलन।		
13	स्वास्थ्य जाँच पत्र (निर्धारित ढाँचा) *जाँच गरीने कुराहरूको आधारमा, जाँच गरिने चिकित्सा संस्थामा गइ जाँच गर्नुहोस्। अस्पताल र डाक्टरको छाप हुनुपर्छ।	1	
14	आवेदकहरू आफ्नो अन्तिम विद्यालयबाट स्नातक गरेको 5 वर्ष भन्दा बढी भैसकेको भए जापानी भाषा अध्ययन गर्न चाहनुको कारण र उद्देश्य स्पष्ट गर्नुपर्छ। (विशेष गरी जापानी भाषा सिक्ने उद्देश्य, जापानी भाषा विद्यालयबाट स्नातक गरेपछि सोच्नुभएको करियर, इत्यादि उल्लेख गर्दै जापान आउने उद्देश्यको वयान (S.O.P) लेखेर पेश गर्नुहोस्।)	1	

<आर्थिकरूपमा सहयोग गर्ने व्यक्ति(स्पोनसर) सम्बन्धित सामग्रीहरू>

आर्थिक सहयोगीहरू निम्न केस अनुसारका हुन सक्छन्।

A: आर्थिक सहयोगी जापानमा बसोबास गर्ने (जस्तै जापानी, जापानमा बस्ने विदेशी)

B: आर्थिक सहयोगी जापान बाहेक अन्य देशमा बसोबास गर्ने (जस्तै स्वदेशमा रहेका परिवार वा आफन्तहरू)
माथी उल्लेखित बाहेकका केसहरू भएमा, कृपया हामीलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	ओरीजि नल	प्रति लिपि
1	आर्थिक सहयोगीको विवरण (तोकिएको ढाँचामा कम्प्यूटर वा हातले लेखिएको) *व्यवसाय लेख्नुपर्ने ठाउँमा, काम गर्ने ठाउँको नाम र कुन पोस्टमा काम गर्ने हो स्पष्ट लेख्नुहोस्। *आफ्नो आय प्रमाणपत्रको आधारमा आफ्नो वार्षिक आय भर्नुहोस् र स्थानीय मुद्रा एकाइ(NPR) समावेश गर्नुहोस्।	1	
2	बैंक ब्यालेन्स प्रमाणपत्र (विदेशी मुद्रा पनि स्वीकार्य छ) *बैंक खाता आर्थिक सहयोगीको नाममा हुनुपर्छ। * संस्थाको नाममा भएको बैंक खाताहरू मान्य हुने छैन।	1	
3	बैंक स्टेटमेन्टको प्रतिलिपि *एक वर्षको बैंक स्टेटमेन्टको प्रतिलिपि, Deposit/Withdrawal Certificate कागजातहरू जसले सम्पति गठन प्रमाणित गर्न सक्छ *कागजात जसले बैंक ब्यालेन्स प्रमाणपत्रमा उल्लेख गरिएको रकम कसरी कमाइएको हो भनेर बताउँछ। गत वर्षको आफ्नो घरायसी आम्दानीबाट आफ्नो जीवनयापन खर्च घटाइ आफ्नो बचतको हिसाब निकाल्नुहोस्।	1	1
4	आवेदकसँगको नाता प्रमाणित गर्न सक्ने कागजातहरू *परिवार दर्ता प्रमाणपत्र, निवास दर्ता प्रमाणपत्र, नाता प्रमाणपत्र, जन्म प्रमाणपत्र, आदि।	1	
5	काम गरीरहेको प्रमाणपत्र *कम्पनी मालिकहरूको लागि दर्ता प्रमाणितको प्रतिलिपि, एकल स्वामित्वभएकाको लागि कर रिटर्नको प्रतिलिपि, र यी बाहेकका मानिसले रोजगारीको स्थानबाट प्रमाणपत्र (ठेगाना र सम्पर्क जानकारी स्पष्ट लेखिएको) *B को मामलामा, व्यवसाय मालिकसँग व्यापार इजाजतपत्र, आदि हुनुपर्छ।	1	
6	आय प्रमाणपत्र (वार्षिक सकल आय र आश्रितहरूको संख्या देखिने कागजपत्र) • A का लागि: शहर प्रिफेक्चुरल आयकर प्रमाणपत्र वा कमाइको विवरण (विगत 3 वर्षको) • B का लागि: काम गर्ने ठाउँको प्रमाणपत्र, कर भुक्तानी प्रमाणपत्र, आदि। (विगत 3 वर्षको) *कृपया अस्थायी आम्दानी आउने कुनै अन्य सम्पति भएमा त्यो पनि संलग्न गर्नुहोस्।	1	
7	निवासी कार्ड (परिवारका सबै सदस्यहरू भएको) वा परिचय पत्र		1
8	यदि आर्थिक सहयोगकर्ता आवेदकको आमाबुबा नभएमा (आफन्त, दाजुभाइ, आदि) *तपाईंको आमाबुबाले खर्च तिर्न नसक्नुको कारण विस्तारमा लेख्नुहोस्।	1	

< कागजातहरू तयार गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू>

- ① कृपया जापानी भाषा बाहेक अन्य भाषाहरूमा लेखिएका कागजातहरू पेश गर्ने बेलामा सँगै जापानी भाषामा अनुवाद गरिएको कागजातहरू पनि संलग्न गर्नुहोस्।
- ② "भर्ना आवेदन फारम" र "आर्थिक सहयोगीको विवरण" पेश गरिएका अरु कागजातहरू सँग तुलना र जाँच गरी कुनै पनि भिन्नता नहुने गरी सही रूपमा भर्नुहोस्।
- ③ नयाँ बनाइएको प्रमाणपत्र र कागजातहरू, कृपया जारी भएको मितिबाट 3 महिना भित्रमा बुझाउनुहोस्।
- ④ एक पटक प्राप्त कागजात र भर्ना परीक्षा शुल्क फिर्ता गरिने छैन। (यध्यपी, ट्रान्सक्रिप्ट लगायतका पुनः जारी गर्न नसकिने कागजातहरू भने फिर्ता गरिनेछन्)
- ⑤ "भर्ना आवेदन फारम" र "जापान आउने उद्देश्यको बयान" आवेदक आफैले लेखेको हुनुपर्छ। "आर्थिक सहयोगीको विवरण" मा पनि आर्थिक सहयोगी (ग्यारेन्टर) आफैले विवरण भरी हस्ताक्षर पनि गर्नुपर्छ। लेखिएको विवरण जापानी भाषामा अनुवाद गर्न आवश्यक छ।
- ⑥ कृपया तपाईंले पेश गर्नुभएको सबै कागजातहरूको प्रतिलिपि आफूसँग सुरक्षीत राख्नुहोस्। (तपाईंले आफ्नो देशको जापानी दूतावास वा वाणिज्य दूतावासमा भिसाको लागि आवेदन दिँदा कागजातहरू पेश गर्नुपर्ने हुनसक्छ।)
- ⑦ आवेदकको व्यक्तिगत परिस्थितिहरूका कारण सूचीमा उल्लेखित बाहेक अन्य कागजातहरू पेश गर्न अनुरोध गर्ने सम्भावना पनि छ।